

VERBALE N. 3

Insedimento della Commissione, verifica di ricevibilità e ammissibilità, valutazione dei titoli e ammissione al colloquio

**Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di
Responsabile segreteria tecnica amministrativa**

INTERVENTO "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale"
CUP G39G25000060009

L'anno 2026, il giorno **22** del mese di **luglio dell'anno 2026**, alle ore **18:30**, presso la **SEDE del GAL Valle Del Belice in via Giuseppe Garibaldi n°63**, si riunisce la Commissione esaminatrice nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del **01/07/2026**, per l'espletamento della procedura indicata in epigrafe.

Sono presenti:

Nominativo	Qualifica professionale / Ente	Ruolo nella Commissione	Presenza
Dott. Domenico Surdi	Segretario comunale del Comune di Gibellina	Presidente	Presente
Dott. Lima Rocco Giovanni	Direttore Del GAL ELIMOS	Componente	Presente
Dott. Tosi Salvatore (In Videoconferenza)	Direttore del GAL Metropolitan EST	Componente e Segretario verbalizzante	Presente

Il Dott. Domenico Surdi, Segretario comunale del Comune di Gibellina, assume la Presidenza della Commissione. La Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, si insedia regolarmente. Ciascun componente dichiara l'assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e obbligo di astensione rispetto alla procedura e al candidato. Le dichiarazioni individuali sono acquisite agli atti.

A. Premesse

- con Avviso pubblico approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 9 giugno 2026 è stata indetta la selezione per titoli e colloquio di n. 1 Responsabile segreteria tecnica amministrativa;
- il termine perentorio per la presentazione delle candidature è stato fissato al 25 giugno 2026, ore 12:00, mediante posta elettronica certificata;
- l'art. 4 dell'Avviso consente alla Commissione, in presenza di un solo candidato idoneo, di decidere di non procedere al colloquio; tale facoltà deve tuttavia essere coordinata con la soglia finale di idoneità;
- l'art. 5 attribuisce fino a 70 punti ai titoli e fino a 30 punti al colloquio;
- l'art. 6 stabilisce in 60/100 il punteggio complessivo minimo per l'idoneità;
- l'art. 10 consente lo svolgimento della selezione anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato sia in possesso dei requisiti e la candidatura sia ritenuta meritevole.

1. Candidature pervenute

Alla scadenza del termine risultano pervenute due candidature:

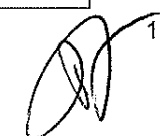
N.	Candidato	Data e ora PEC	Protocollo
1	Dott. Vaina Giuseppe	24/06/2026 ore 18:56	PSP2023/2027 AZ B N 26
2	Dott. Giovinco Antonio	25/06/2026 ore 10:45	PSP2023/2027 AZ B N 27

2. Verifica della ricevibilità e completezza documentale

La Commissione procede alla verifica delle candidature e rileva quanto segue per entrambe le istanze:

N.	Elemento verificato	Esito
1	Trasmissione a mezzo PEC entro il termine previsto	CONFORME
2	Oggetto della PEC conforme alla dicitura prescritta dall'Avviso	CONFORME





N.	Elemento verificato	Esito
3	Domanda di partecipazione - Allegato A - datata e sottoscritta, con scheda di autovalutazione	Presente
4	Curriculum vitae in formato europeo, numerato, datato e sottoscritto	Presente
5	Relazione di commento all'auto-attribuzione dei punteggi	Presente
6	Copia fronte/retro di documento di identità valido e sottoscritto	PRESENTE
8	Autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni sostitutive	Presente nella domanda/CV

Esito della verifica di ricevibilità: [RICEVIBILI]

3. Verifica dei requisiti di ammissione

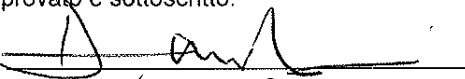
Esaminata la domande ed i curricula, la Commissione prende atto delle dichiarazioni resi dei candidati circa la sussistenza dei requisiti generali previsti dall'avviso. Con riferimento ai requisiti specifici professionali la commissione rileva che per entrambi le istanze non risulta comprovato l'esperienza minima quinquennale maturate in attività di tecnico, gestione documentale, protocollo, archiviazione, supporto amministrativo contabile e organizzazione d'ufficio.

La Commissione dichiara pertanto entrambi i candidati non ammissibili.

La seduta si chiude alle ore **19,00**. Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione
Dott. Domenico Surdi

Firma



Il Componente Tosi Salvatore

Firma



Il Componente e Segretario verbalizzante
Lima Rocco Giovanni

Firma

